**Техническое задание на оказание услуги**

**по организации и проведению семинара с целью обучения сотрудников предприятий МСП по теме: «Требования системы менеджмента безопасности пищевой продукции (СМБПП) и методы их реализации»**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес» - Центр Инжиниринга Волгоградской области |
| Период проведения | до 20 сентября 2022 года |
| Место проведения | г. Волгоград |
| Формат проведениямероприятия | Формат проведения – семинар. Продолжительность семинара не менее 4 часов.   |
| Количество участников мероприятия | Исполнитель организует участие представителей не менее 25 субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, зарегистрированных и ведущих свою деятельность на территории Волгоградской области. |
| Обязательства Исполнителя | * Разработка и согласование с заказчиком программы мероприятия с привлечением квалифицированного эксперта, информирование в программе и анонсе об организаторе мероприятия – ГАУ ВО «Мой бизнес»;
* Обеспечение информирования субъектов малого и среднего предпринимательства о проведении мероприятия;
* Ведение работы по набору участников мероприятия;
* Аренда помещения для проведения мероприятия (при необходимости);
* Обеспечение оформления и технического оснащения зала для проведения мероприятия оборудованием: флипчарт/магнитная доска, маркеры, ноутбук, видеопроектор/экран, микрофоны, брендированная заставка на экран или задник с указанием названия мероприятия и его организаторов;
* Обеспечение работы квалифицированного эксперта, выступающего по тематике мероприятия, в том числе в подготовке его презентации;
* Организация своевременного выезда эксперта к месту проведения мероприятия;
* Подготовка информационно-раздаточных материалов на бумажных носителях для всех участников мероприятия и обеспечение каждого участника канцелярскими товарами: папка, блокнот, авторучка, буклеты, сценарный план мероприятия, информационные материалы, бейджи;
* Обеспечение информационной поддержки мероприятия – согласно Порядку представления информации о семинаре настоящего Технического задания;
* Проведение мероприятия согласно утвержденной программе;
* Организация регистрации, ведения реестра, сбора обратной связи, по формам, согласованным с заказчиком.
* Осуществление фотосъемки мероприятия;
* Организация кофе-брейка и питьевого режима.
 |
| Порядок проведения семинара | В работе семинара Исполнитель обязан обеспечить участие:* не менее одного представителя от Исполнителя;
* не менее двух экспертов по тематике семинара: специалисты / консультанты в области безопасности пищевой продукции (ХАССП) и систем менеджмента; аудиторы; специалисты-практики / сотрудники предприятий пищевой промышленности, успешно внедривших принципы безопасности пищевой продукции (ХАССП).
* не менее одного представителя от Заказчика.

Обеспечение организации участия спикера семинара, включая трансфер до места проведения и обратно, а также обеспечение возможного вознаграждения полностью является обязанностью Исполнителя Договора.Представитель Исполнителя совместно с представителем Заказчика информируют участников о деятельности и основных услугах ГАУ ВО «Мой бизнес». Проводят краткую презентацию текущего мероприятия, рассказывая о целях и основных вопросах, которые планируется рассмотреть в рамках семинара. Далее представитель Исполнителя организует модерирование семинара, предоставляя слово эксперту и другим участникам.При проведении семинара рекомендуется придерживаться установленного настоящим пунктом порядка и программы семинара (таблица №1). По согласованию с Заказчиком, Исполнителем может быть предложена и сформирована другая программа, позволяющая максимально раскрыть тему, вовлечь и заинтересовать участников.Таблица № 1 Рекомендуемая программа семинара

|  |  |
| --- | --- |
| Продолжительность | Наименование мероприятия |
| 5 минут  | Приветственное слово организаторов семинара |
| 5 минут | Презентация деятельности ГАУ ВО «Мой бизнес»  |
| 10 минут | Раскрытие актуальности основной темы (ключевых тезисов) семинара и определение ожиданий участников  |
| не менее 90 минут  | Выступление эксперта по тематике семинара **«Требования системы менеджмента безопасности пищевой продукции (СМБПП) и методы их реализации»**:* Что такое ХАССП и система менеджмента безопасности пищевой продукции (СМБПП).
* СМБПП – Система менеджмента безопасности продуктов питания (включая ХАССП) – преимущества внедрения.
* Этапы разработки и внедрения системы ХАССП.
* Программа обязательных предварительных мероприятий.
 |
| 20 минут | Кофе-пауза |
| не менее 90 минут | Продолжение выступления эксперта по тематике семинара **«Требования системы менеджмента безопасности пищевой продукции (СМБПП) и методы их реализации»**:* Рабочая группа ХАССП.
* Описание сырья и готового продукта.
* Построение блок схем.
* Опасные факторы и критические контрольные точки.
* Производственная программа обязательных предварительных мероприятий.
* Валидация и верификация
 |
| 10 минут  | Организация дискуссии и (или) сессии вопросов и ответов на вопросы участников.  |
| 10 минут  | Завершение семинара: подведение итогов в соответствии с целями организаторов и ожиданиями участников, получение обратной связи и оценки от участников |
| Вопросы, которые не урегулированы в настоящем техническом задании и возникающие у Исполнителя в ходе исполнения договора, должны быть согласованы с уполномоченным представителем Заказчика. При заключении договора стороны обязаны определить сотрудников, ответственных за исполнение договора и уполномоченных на согласование вопросов по данному договору.  |

 |
| Порядок представления информации о семинаре | Исполнитель обязан по запросу Заказчика в течение 2 рабочих дней направить информацию по мероприятию для освещения в теле-, радио-, печатных и электронных средствах массовой информации по адресу электронной почты, предоставленной Заказчиком.Исполнитель в обязательном порядке обеспечивает следующую информационную поддержку мероприятия:* размещение информации не позднее, чем за 5 рабочих дней до мероприятия не менее чем на двух информационных сайтах, в сети Интернет, и двух пабликах в социальных сетях;
* обеспечение не менее чем за 5 рабочих дней рассылки информационных писем субъектам МСП о возможности участия, в том числе через СМИ местного телевидения, радио и т.д.;
* предоставление заказчику в течение четырех часов после окончания мероприятия пост-релиза с подробным описанием итогов мероприятия.

Программа мероприятия, список экспертов, заявленные тематики выступления, текстовые сообщения в СМИ и Интернет, официальные письма-приглашения на мероприятие – необходимо согласовывать с Заказчиком не менее чем за 7 рабочих дней до проведения мероприятия. |
| Требования к оформлению и предоставлению отчетных материалов | Исполнитель обязуется предоставить заказчику в течение 5-ти рабочих дней с момента окончания мероприятия итоговый отчет, а также все рабочие материалы, в соответствии с требованиями технического задания, содержащий:* Текстовый отчет о проведении мероприятия (в формате .doc/.docx по общим правилам оформления текстовых документов, объемом не менее 10 листов формата А4, с вложением фотографий), который должен быть оформлен в цветном виде;
* Фотоотчет, содержащий не менее 30 фотографий о проведении мероприятия. На фотографиях должны присутствовать как общие планы (отражающие реальное количество участников, интерьер помещения, зона кофе-брейка), так и крупные планы (отражающие детали процесса обучения, практики). Приложенные фото должны быть четкими и разборчивыми;
* Реестр участников мероприятия (в бумажном и электронном виде в формате \*xls);
* Результаты обратной связи от участников мероприятия;
* Методические материалы (предоставляются в электронном виде).
 |
| Порядок оказания и сдачи-приемки услуг | Оказание услуг осуществляется в точном соответствии с Договором и настоящим Техническим заданием.Приемка услуг осуществляется по результатам сдачи итогового отчета (отчетных материалов) и оформляется Актом, который подписывается Исполнителем и Заказчиком. |
| 11. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), спикеров, экспертов, опыту оказания подобных услуг | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией по тематике проведения семинара.Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:* Профильные консалтинговые организации, эксперты в области тематики проводимых мероприятий. Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, в отношении которых со стороны ГАУ ВО «Мой бизнес» ранее не велась претензионная работа или не поступали обращения в суд в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) по заключенным ранее договорам;
* Наличие сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям международного стандарта ISO 9001:2015;
* Наличие международного сертификата единого образца IQNet;
* Опыт оказания подобного рода услуг.
* Резюме экспертов: специалисты / консультанты в области безопасности пищевой продукции (ХАССП) и систем менеджмента; аудиторы; специалисты-практики / сотрудники предприятий пищевой промышленности, успешно внедривших принципы безопасности пищевой продукции (ХАССП).
 |